



Lust auf ein bisschen Geld?

BSV Kursabschluss

Die neue "Vereinbarung über die Finanzhilfe für Aus- und Weiterbildung" mit dem BSV ist seit dem 01.01.2013 in Kraft. Ausbildungskurse oder Weiterbildungen die keine Unterstützung durch J+S erhalten, können beim BSV eine Finanzhilfe beantragen.

Die Unterlagen müssen vom Kursleiter nach Kursabschluss beim Regionalsekretariat eingereicht werden. Das Regionalsekretariat kontrolliert und visiert den Antrag und leitet die Unterlagen in elektronischer Form an die Geschäftsstelle.

Kursprogramm

Für jeden Kurs braucht es das offizielle, einheitliche Kursprogramm (zum herunterladen auf www.cevi.ch/bsv) mit Zeitangaben (Picasso) aus welchem der genaue Zeitpunkt vom Kursbeginn und Kursende, die Mahlzeiten, Pausen, Aufräumarbeiten und Reisezeiten klar ersichtlich sind. -> **Wichtig, es werden nur Kurse mit offizieller Vorlage geprüft.**

Teilnehmerliste

Die Liste muss die folgenden Angaben enthalten: Vorname, Nachname, Adresse, Jahrgang, Wohnkanton. Kursleitende und Teilnehmende müssen separat aufgeführt sein um das Verhältnis Kursleitende – Teilnehmer (mind. 1:15) aufzuzeigen.

Ziele

Zu jedem Kurs müssen die detaillierten Ziele ausformuliert werden. Sie sollen die einzelnen Programmpunkte im Picasso ausführlicher erklären. Dies kann auch dabei helfen den Kurs vorzubereiten.

Evaluation oder Schlussbericht

Eine Zusammenfassung der Evaluation/Auswertung des Kurses oder einen Schlussbericht. Darin sollte aufgezeigt werden was bei der Organisation und der Durchführung des Kurses gut lief und was beim nächsten Mal verbessert werden kann. Dies fördert die Qualität der Ausbildung oder Weiterbildung.

Vorlagen:

Ziele der Ausbildung / Weiterbildung

Kursname [intern Teamwochenende Cevi Unterholzikon](#)

Kursname laut Vereinbarung Aus- und Weiterbildung kurz

Name KursleiterIn [Petra Meier](#)

Ort, Datum des Kurses [Hasliberg, 09. September 2025](#)

Welche Ziele verfolgt diese Ausbildung / Weiterbildung?

Welche Kenntnisse und Fähigkeiten werden geschult?

Was nützt sie den TeilnehmerInnen in ihrer weiteren CevileiterInnen-Tätigkeit?

usw...

Evaluation / Kursbericht

Kursname [intern Teamwochenende Cevi Unterholzikon](#)

Kursname laut Vereinbarung Aus- und Weiterbildung kurz

Name KursleiterIn [Petra Meier](#)

Ort, Datum des Kurses [Hasliberg, 09. September 2025](#)

Was ist positiv zu werten?

Was muss unbedingt so bleiben?

Wo könnte man sich für eine weitere Durchführung verbessern?

Wo gab es Schwierigkeiten?

usw...