Sitzung

Protokoll

**Datum:** Datum

**Zeit:** Zeit (von … bis …)

**Ort:** Ort

**Teilnehmende:** Ceviname, Ceviname

**Entschuldigt:** Ceviname, Ceviname

**Unentschuldigt:** Ceviname, Ceviname

**Leitung:** Ceviname

**Protokoll:** Ceviname

**Beilagen:** Dokument 1

Dokument 2

***Versendet am:*** *tt.mm.jjjj*

Nächste Sitzung: Datum, Zeit, Ort

## Traktanden

## Protokollabnahme

|  |
| --- |
| **Abnahme des Protokolls der letzten Sitzung vom Datum*** Das Protokoll der letzten RL-Sitzung vom Datum wurde einstimmig angenommen. Vielen Dank an XY fürs Schreiben.
 |

## Themenschwerpunkt A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traktanden** | **Wer** | **Bis wann?** |
| **Titel*** **Beschluss:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor it.
* Text
	+ *Text*
 | Name | tt.mm.jj |
| **Titel*** Text
	+ *Text*
 | Name | tt.mm.jj |

## Themenschwerpunkt B

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Traktanden** | **Wer** | **Bis wann?** |
| **Titel*** **Beschluss:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor it.
* Text
	+ *Text*
 | Name | tt.mm.jj |
| **Titel*** Text
	+ *Text*
 | Name | tt.mm.jj |

Für das Protokoll

Ort, Datum

Vorname, Name v/o Ceviname

## Pendenzen und Aufgaben aus der Sitzung

@

## Offene Pendenzen und Aufgaben

@