

VIelfalt GEMEINSAM ERLEBEN.



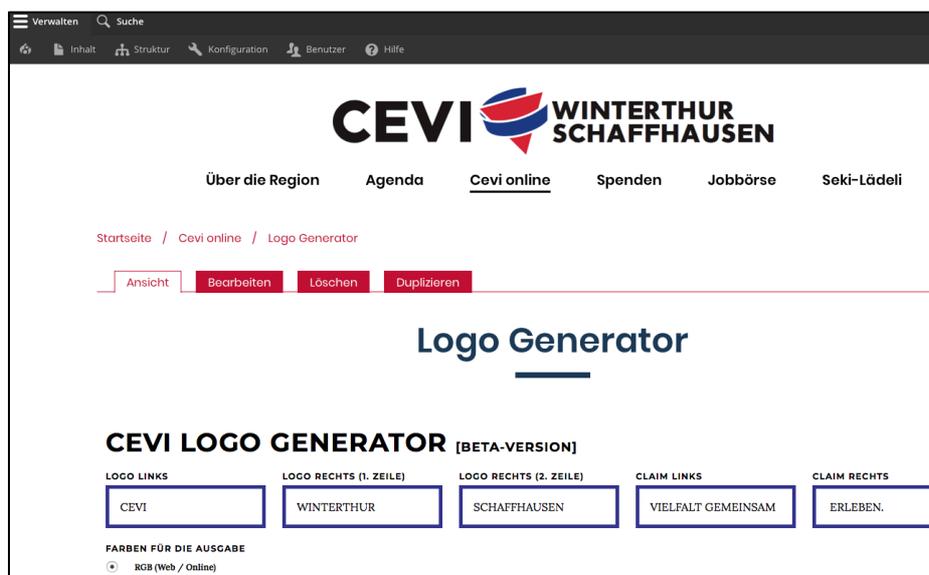
ANLEITUNG

Logo ändern

1. BESUCHE DEN LOGO DESIGNER

Auf unserer Website findest Du den Logodesigner. Hier kannst Du dein eigenes Cevi-Logo gestalten und dir die Überschriften mit dem Text anpassen, so wie es dir gefällt.

<https://www.cevi.ws/cevi-online/logo-generator>



2. KOPF UND FUSSZEILE ÄNDERN

Öffne die Wordvorlage von der Region und klicke auf das die Kopfzeile. Dan öffnet sich dieses Bedienfeld, jetzt kannst Du euer Logo einfügen in dem Du das Bild austauschst.

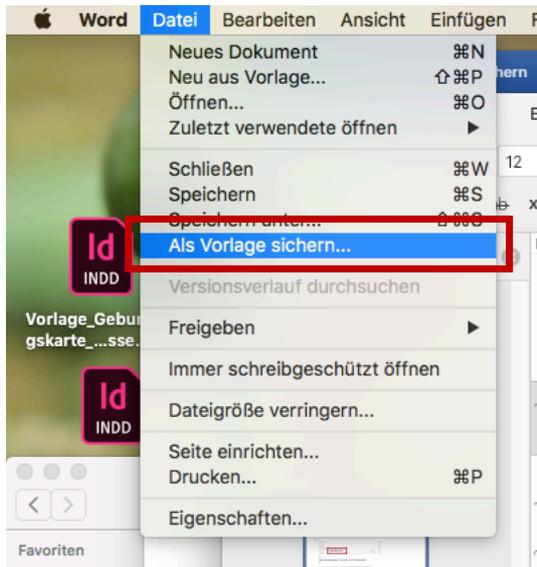




Das gleiche machst Du auch bei der Fusszeile.

3. ALS VORLAGE SPEICHERN

Unter Datei „als Vorlage“ speichern kannst Du nun deine Word-Datei als Vorlage speichern. Das coole am Dateityp Vorlage ist, das jedesmal wenn Du die Datei öffnet sich automatisch ein neues Dokument öffnet. So geht dir die Vorlage also nicht verloren.



4. FORMATVORLAGE

In jeder Vorlage sind Formatvorlagen definiert. Dait kannst Du schnell und einfach die Dokumente so formatieren, das sie überall gleich sind. Wie das genau funktioniert, findest Du im Youtube-Video. <https://www.youtube.com/watch?v=EBykxk6u4X8>

Viel Spass mit der Vorlage 😊