



Für unser Cevi Sekretariat in Winterthur suchen wir per 1. Juni 2012 oder nach Vereinbarung einen

## Jugendarbeiter 60%

### **Folgende Hauptaufgaben gehören zu Deiner neuen Arbeitsstelle:**

- Beratung, Unterstützung und Hilfestellung für SekretariatsbesucherInnen
- Mitarbeit und Unterstützung in den Ausbildungskurse und Lager der Cevi Region WS
- Betreuung der Ortsgruppen in unserer Cevi Region
- Unterstützen der Regionalleitung sowie der Kursleitungen
- Mitarbeit bei Projekten mit Kindern & Jugendlichen
- Mitarbeit in den Arbeitsgruppen (Ausbildung, Betreuung,...)
- allgemeine Sekretariatsarbeiten

### **Wir erwarten von Dir...**

- Eine abgeschlossene Lehre oder Matur
- Erfahrung in der Verbandsjugendarbeit (Cevi, Pfadi, JuBla,...)
- Identifikation mit der Cevi-Bewegung
- Anwenderkenntnisse auf Apple Computern sind von Vorteil
- Eigeninitiative, Flexibilität & Teamfähigkeit sowie eine sehr selbständige Arbeitsweise
- Eine kommunikative Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz

**Wir bieten Dir neben einem jungen und dynamischen Team und einem Arbeitsplatz im Zentrum von Winterthur die Möglichkeit, den Studiengang Bachelor Soziale Arbeit an der ZHAW zu besuchen (Praxisausbildung).**

Wenn Du bereit bist Verantwortung zu tragen und in hektischen Situationen den Überblick nicht verlierst, dann bist Du bei uns genau richtig.

Wenn Du Dich von unserem Inserat angesprochen fühlst erwartet Fränzi Lörtscher v/o Ninnolo, unsere Personalverantwortliche, gerne deine kompletten Bewerbungsunterlagen. Diese sind vorzugsweise per E-Mail ([ninnolo.rl@cevi.ws](mailto:ninnolo.rl@cevi.ws)) oder per Post (Fränzi Lörtscher, Aeckerwiesenstrasse 7, 8400 Winterthur) direkt an sie zu senden. Gerne beantwortet sie Dir auch alle Fragen rund um diese offene Stelle.